

Zalamerenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2024. november 26-án megtartott soros, nyilvános ülésén hozott határozatokról

Hat. száma	Tartalom
Nyílt:	
54/2024. (XI.26.)	Helyiségbérleti szabályzat a Zalamerenye Kossuth u. 10. szám alatti Községi Színtér bérbeadásának feltételeiről
55/2024. (XI.26.)	Adórendelet felülvizsgálata

K I V O N A T

Zalamerenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2024. november 26-án tartott soros, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Képviselő-testület 54/2024. (XI.26.) számú határozata:

- Zalamerenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Zalamerenye Kossuth u. 10. szám alatti Közösségi Színtér helyiségeinek bérbeadásáról szóló helyiségbérleti szabályzatot a melléklet szerint.
- Zalamerenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerint szabályzat aláírására, és megbízza a polgármestert, hogy gondoskodjon a szabályzatban foglaltak végrehajtásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Könczöl- Takács Helga Katalin polgármester

Operatív felelős: Lantos Sándor aljegyző

Könczöl - Takács Helga Katalin s.k.
polgármester

Tulok Anett s.k.
jegyző

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2024. november 29.

Tulok Anett
jegyző

K I V O N A T

Zalamerenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2024. november 26-án tartott soros, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Képviselő-testület 55/2024. (XI.26.) számú határozata:

Zalamerenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 10/2019 (IX.19.) önkormányzati rendeletét felülvizsgálta, és úgy dönt, hogy a rendeletben foglalt, jelenleg hatályos szabályozást a 2025. adóévre változatlanul hagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Könczöl- Takács Helga Katalin polgármester

Operatív felelős: Lantos Sándor aljegyző

Könczöl - Takács Helga Katalin s.k.
polgármester

Tulok Anett s.k.
jegyző

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2024. november 29.

Tulok Anett
jegyző

HELYISÉGBÉRLETI SZABÁLYZAT

a Zalamerenye Kossuth u. 10. szám alatti Községi Színtér helyiségeinek használatára, valamint rendezvények szervezésére, lebonyolítására

Zalamerenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a bérbeadás és a bérbevétel szabályozottságának biztosítása, valamint az ügymenet átláthatósága érdekében az alábbi szabályzatot fogadta el.

I. Általános rendelkezések

1. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat gazdálkodási, költségvetési vagy vagyongazdálkodási előnyök esetén engedélyezi az általa fenntartott közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét.
2. A Zalamerenye Kossuth u. 10. szám alatti Községi Színtér (a továbbiakban: Községi Színtér) területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen az önkormányzati feladatellátást, különösen a közművelődési feladatellátást kell, hogy szolgálják. Használatuk átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés a fenti feladatellátásban nem okoz zavart.

II. A szabályozás hatálya

1. A szabályzat hatálya kiterjed a Községi Színtér épületegyüttesére, helyiségeire, valamint eszközeire.
2. Bérbe adható helyek, helységek: előtér, nagyterem, öltöző, konyha, WC, zuhanyzó

III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

1. Az Községi Színtér helyiségeit ideiglenes használatra, eseti bérbeadásra jelen szabályzatban meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés az Községi Színtér rendeltetészerű működését nem zavarja, az Önkormányzat hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbítja.
2. Bérbeadás az alábbiakban felsorolt események céljából lehetséges:
 - a) Kulturális
 - b) Társadalmi
 - c) Oktatási
 - d) Sport
 - e) Egyéb
3. A bérleti szándékot tartalmazó kérelmet az engedélyezésre jogosult személyhez (polgármester) írásban kell benyújtani minimum 15 nappal a rendezvény előtt. A kérelemben fel kell tüntetni a kérelmező adatait, elérhetőségét, a használat célját és tervezett időtartamát.
4. A polgármester saját hatáskörben dönt a kérelem engedélyezéséről. Az engedélyezés feltételeit a rendezvény szervezőivel az engedély megadásakor közölni kell.
5. Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre és eszközre érkező igények közül a helyi igényeket kell előnyben részesíteni.
6. Bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat 2. mellékletében található szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető. A bérleti szerződés aláírására a polgármester jogosult.
7. A Bérlő a rendezvény megkezdése előtt befizetési kötelezettségének az Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11749015-15436674 számú bankszámlára történő

átutalással, vagy az Önkormányzat házipénztárába (amely a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal pénztárhelyisége) történő befizetéssel tehet eleget. A közleményben kérjük feltüntetni a bérlő nevét és a „bérleti díj” megnevezést. A befizetés tényét a Bérlőnek a rendezvényt megelőző napig igazolnia kell, ellenkező esetben a Bérbeadónak joga van a helyiség rendelkezésre bocsátását megtagadni.

8. A bérlő köteles megnevezni egy felelős szervezet.
9. A helyiségbérlet esetén keletkező esetleges jogdíjak (pl. szerzői jogdíj) megfizetése minden esetben a bérlőt terheli.
10. Bérlő a rendezvény lebonyolítása után a helyiség eredeti állapotát köteles visszaállítani, legkésőbb a rendezvényt követő 2 napon belül. A helyiség visszavételekor a bérlő és a bérbeadó is jelen vannak.
11. A Bérlő köteles gondoskodni a használatba vett helyiség és tartozékai állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások betartásáról.
12. A bérlő a rendezvény során előforduló esetleges károk megtérítésére köteles. A kár felvételéről jegyzőkönyvet kell felvenni a szabályzat 3. mellékletét képező jegyzőkönyv kitöltésével.
13. A zalamerenyei székhelyű civil szervezetek évente egy alkalommal térítésmentesen vehetik igénybe a termet rendezvényük megtartásához. Ennek feltétele a rendezvény bejelentése írásban az eseményt megelőző 30. napig.
14. Ingyenes helyiséghasználat esetén is szükséges bérleti szerződést kötni.
15. A bérleti díjak összegét az 1. melléklet tartalmazza.
16. A helyiségbérleti díjak összegét az Önkormányzat évente felülvizsgálja, és szükség esetén az aktuális önköltségekhez igazítja.

IV. Egyéb rendelkezések

A helyiségek használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Községi Szintér Házirendje tartalmazza.

Ezen szabályzatot Zalamerenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2024. (XI. 26.) KT. határozatával fogadta el.

Zalamerenye, 2024. november ...

Könczöl-Takács Helga Katalin
polgármester

1. melléklet

Helyiségbérleti díjak

A Zalamerenye Kossuth u. 10. szám alatt található Községi Színtér nagytermének használata a következő helyiségbérleti díjak alapján bérelhető. (Az árak nettó árak, az ÁFA összegét nem tartalmazzák!)

Bérlés típusa	Bérlési díj
Színházi előadások, koncertek, tanfolyamok, tanácskozások, konferenciák, fogadások, családi ünnepek (esküvő, lakodalom, keresztelők, halotti tor, ballagás, keresztelők, stb.) baráti összejövetelek:	15.000 Ft/óra+ÁFA
Vásárok, kiállítások, kórustalálkozók, ünnepélyek esetén	5.500 Ft/óra+ÁFA
Politikai pártok kampánygyűlése:	6.500 Ft/óra+ÁFA

A bérlési díjak tartalmazzák a fűtésen kívül az egyéb rezsiköltségeket is.

A helyiségbérlethez kapcsolódó egyéb díjak

Szolgáltatás típusa	Szolgáltatás díja
A fűtés díja (a nagyteremben lévő két cserépkályha, illetve az előtérben lévő kályha fűtése fával)	25.000 Ft/alkalom+ÁFA
A konyha és a konyhai eszközök (tányérok, poharak, evőeszközök, kancsók, mosogató, hűtők stb.) használata:	35.000 Ft/alkalom+ÁFA
Damaszt terítők használata:	1.500-Ft/darab/alkalom+ÁFA

2. melléklet

HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a Zalamerenye Község Önkormányzata (8747 Zalamerenye, Kossuth u. 10.), adószám: 15436674-2-20, képviseli: Könczöl-Takács Helga Katalin polgármester), mint **bérbeadó**,

másrészről

név:

cím:

adószám/azonosító: mint bérlő,

együttesen , mint szerződő Felek között az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződés tárgya: Helyiség bérbeadása

2.) A teljesítés körülményei:

Helyiség(ek) pontos megnevezése:

.....

Szerződés időbeli hatálya:

Program jellege, megnevezése:

.....

Felelős szervező:

3.) A Bérbeadó biztosítja az alapvilágítást, valamint a bútort (asztalok, székek). Biztosítja továbbá a férfi és női illemhelyek használatát. A helyiség átadásakor-átvételekor a rendezvény előtt és a rendezvény után is jegyzőkönyvet kell felvenni az átadott eszközökről a helyiségbérleti szerződés mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyv kitöltésével.

4.) Amennyiben Bérlő a rendezvény ideje alatt kereskedelmi tevékenységet folytat, és/vagy alkalmi vendéglátó egységet kíván üzemeltetni, úgy Bérbeadó felé írásbeli bejelentési kötelezettsége van. A rendezvényhez szükséges engedélyek beszerzéséért, jogszabályi előírások betartásáért a Bérlő felelős. A helyiségbérlet esetén keletkező esetleges jogdíjak (pl. szerzői jogdíj) megfizetése minden esetben a bérlőt terheli.

5.) A Bérlő gondoskodik a használatba vett helyiség tartozékainak állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások betartásáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

6.) Bérlő a rendezvény lebonyolítása után a helyiség eredeti állapotát a (ugyanabban az állapotban, mint ahogyan átvette) köteles visszaállítani az átadás átvételi jegyzőkönyv kitöltésének időpontjáig. A helyiség átadásakor, átvételekor a bérlő és a bérbe adó is jelen vannak.

7.) A Bérlő a Bérbeadónak okozott kárért a Polgári Törvénykönyvben meghatározottak szerint anyagi felelősséggel tartozik.

A kár felvételéről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a károkozás leírását, mértékét, megtérítésének költségét, módját, határidejét és felelősét.

A Bérelő köteles – ismeretlen elkövető esetén is - a Bérbeadó valamennyi kárát a kár közlésétől, azaz a kárfelvételi jegyzőkönyv felvételétől számított 5 napon belül teljes körűen megtéríteni.

8.) A bérleti díj összege:Ft.

A Bérelő a rendezvény megkezdése előtt befizetési kötelezettségének az Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11749015-15436674 számú bankszámlára történő átutalással, vagy az Önkormányzat házipénztárába (amely a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal pénztárhelyisége) történő befizetéssel tehet eleget. A közleményben kérjük feltüntetni a bérelő nevét és azt, hogy „bérleti díj”. A befizetés tényét a Bérelőnek a rendezvényt megelőző napig igazolnia kell, ellenkező esetben a Bérbeadónak joga van a helyiség rendelkezésre bocsátását megtagadni.

9.) Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondására. Súlyos szerződésszegésnek minősül:

A Bérelő részéről, ha a helyiségbérleti szabályzatban és Házirendben foglaltakat súlyosan megsérti; a bérleti díj határidős megfizetését elmulasztja.

A Bérbeadó részéről: a bérlemény rendeltetésszerű használatát akadályozza.

10.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, egyetértésük jeléül aláírják.

Kelt: Zalamerenye, 20... hónap

Bérbeadó

Bérelő

Átadás-átvételi jegyzőkönyv eszközök átadásáról

Készült a 8747 Zalamerenye, Kossuth u. 10. szám alatti Községi Szintér
helyiségében,

Jegyzőkönyv felvételének időpontja:

Jelen vannak:

Átadó részéről:

Átvevő részéről:

Az átadott és átvett eszközök:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Egyéb megállapítások:

Kelt: Zalamerenye, 20... .. hónap

Átadó

Átvevő

3. melléklet

KÁRFELVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Készült a 8747 Zalamerenye, Kossuth u. 10. szám alatti Községi Szintér

helyiségében,

Jegyzőkönyv felvételének időpontja:

Jelen vannak:

.....
.....

A káreset leírása:

.....
.....
.....
.....

A kár bekövetkezésének időpontja:

A kár nagysága: Ft.

A kár költségének viseléséért felelős személy:

.....

A kár rendezésének módja:

.....
.....
.....

Egyéb megállapítások:

Kelt:

Aláírások: